

## **Regulamin rekrutacji**

**z dnia 15 marca 2018**

**W RAMACH PROJEKTU „Pracujący opiekun - Ikar”  
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020;  
Poddziałanie 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze.  
Nr RPKP.08.04.01-04-0054/17**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „**Pracujący opiekun - Ikar**”.
2. Projekt „**Pracujący opiekun - Ikar**” jest realizowany przez Centrum Medyczne IKAR – Borowicz Spółka Jawna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 8 „Aktywni na rynku pracy”, Działanie 8.4. „Godzenie życia zawodowego i rodzinnego”, Poddziałanie 8.4.1. „Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze”).
3. Projekt realizowany jest w terminie 01.02.2018 –31.08.2019.
4. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, tj. w siedzibie Centrum Medycznego IKAR – Borowicz Spółka Jawna ul. Szubińska 32, 85-915 Bydgoszcz.
5. Rekrutacja odbywa się na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
6. Rekrutacja odbywa się na zasadzie równości szans oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych.

### **§ 2**

#### **Grupa docelowa projektu**



1. Grupą docelową w projekcie są osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Do osób objętych projektem zalicza się:
  - osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich/ rodzicielskich/ wychowawczych, w tym:
    - ✓ osoby, które zaliczają się do osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi)
    - ✓ osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym)

### § 3

#### **Przebieg rekrutacji**

1. Za rekrutację odpowiada komisja do spraw rekrutacji, którą zarządzać będzie prokurent Centrum Medycznego IKAR – Borowicz Spółka Jawna
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, aż do wyczerpania miejsca w okresach (turach) maksymalnie 1 miesięcznych.
3. W rekrutacji mogą brać udział osoby które w przeciągu do 3 miesięcy od daty końca składania aplikacji w danej edycji rekrutacji, powrócą do pracy lub zaczną aktywnie poszukiwać zatrudnienia (rozumiane jako rozpoczęcie okresu objętego wsparciem).
4. W rekrutacji brać udział mogą osoby spełniające zasady kwalifikowalności określone w Wytycznych, a także w regulaminie konkursu, jak i dokumentacji projektowej dotyczącej przedmiotowego projektu.
5. Potencjalny uczestnik zobowiązany jest wypełnić właściwy formularz rekrutacyjny zgodnie z otrzymanym wzorem wraz z załącznikami, a także wyrazić zgodę na

przetwarzanie danych osobowych. Złożony formularz winien mieć wypełnione wszystkie pola (z uwzględnieniem informacji „nie dotyczy”).

6. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo.

I Etap – kryteria formalne zero/jedynkowe (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie uczestnika).

- a. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest bezrobotna lub bierna zawodowo lub jest osobą pracującą, która powróci do pracy (po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim) - należy przedstawić oświadczenie lub odpowiednie zaświadczenie,
- b. Czy osoba zgłaszająca się do projektu sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3 - należy przedstawić kopię aktu urodzenia i oświadczenie,
- c. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą fizyczną mieszkającą w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego - należy przedstawić oświadczenie.

II Etap – kryteria punktowe.

- a. Czy osoba zgłaszająca się do projektu spełnia warunki pierwszeństwa (pierwszeństwo do udziału w projekcie mają opiekunowie prawni zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy jako osoby bezrobotne, spełniającym założenia grupy docelowej zamieszkującym na terenach pozbawionych, na dzień ogłoszenia naboru wniosków, miejsc opieki nad dziećmi do lat 3) – 2 pkt.,
- b. Czy osoba zgłaszająca się do projektu posiada więcej niż 1 dziecko w wieku do lat 3 – 2 pkt. za każde dziecko powyżej,
- c. Czy osoba zgłaszająca się do projektu jest niepełnosprawna – 2 pkt.,
- d. Ankieta osobowa, ocena potencjału (m.in. zaangażowanie, determinacja, stan wiedzy) – 0-5 pkt.

7. Do projektu przyjmowane są osoby w kolejności najwyższa ilość punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, o przyjęciu decyduje czy uczestnik otrzymał



- dodatkowe pkt. za zapewnienie pierwszeństwa udziału, następnie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku wykorzystania miejsc w projekcie osoby, które nie dostały się do projektu z powodu niższej ilości punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności według zdobytych punktów.
  9. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających wymagane kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów oraz wskaźników.
  10. Każdy potencjalny uczestnik winien dostarczyć
  11. wszelkie dokumenty na wezwanie Realizatora projektu, jeśli zaistnieje potrzeba dodatkowego udokumentowania spełnienia kryteriów regulaminowych konkursu – w terminie 5 dni roboczych od wystosowania prośby.

#### **§ 4**

##### **Ogłoszenie wyników**

1. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie wywieszona w biurze projektu, w siedzibie Centrum Medycznego IKAR – Borowicz Spółka Jawna ul. Szubińska 32, 85-915 Bydgoszcz.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną.
3. Realizator projektu stworzy listę rezerwową Uczestników w przypadku zwolnienia miejsca, zwiększenia puli oszczędności, rezygnacji lub usunięcia Uczestnika.
4. Wyniki Rekrutacji są ostateczne i nie ma od tej decyzji odwołania.

#### **§ 5**

##### **Pozostałe informacje**

1. Uczestnik przed podpisaniem umowy winien dostarczyć stosowne zaświadczenia (jeśli jest możliwość udokumentowania) potwierdzające wcześniej złożone oświadczenia. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów zgłoszenie zostaje odrzucone (wynik rekrutacji negatywny).



2. Potencjalny uczestnik biorący udział w rekrutacji musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu „**Pracujący opiekun - Ikar**”, uczestnik ma prawo do wglądu, jak i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych Realizatorowi projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.
3. Wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są w biurze projektu, na stronie internetowej Realizatora projektu, jak również na prośbę potencjalnego uczestnika mogą zostać przesłane na email (prośbę o dokumenty prosimy przysyłać na adres [ikar.projekty@gmail.com](mailto:ikar.projekty@gmail.com)).
4. Potencjalny uczestnik przed przystąpieniem do rekrutacji winien zapoznać się z obowiązującymi dokumentami tj. zasady realizacji wsparcia, umowa, wniosek o refundację.
5. Uczestnicy projektu (osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3) zobowiązują się do czynnego i pełnego udziału w szkoleniach oraz spotkaniach z psychologiem i doradcą zawodowym.
6. Uczestnicy projektu mają prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, bezpłatnego otrzymywania materiałów szkoleniowych oraz aktywnego informowania o działaniach realizowanych w ramach projektu.
7. Uczestnicy są zobowiązani do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania szkoleń.

## § 6

### Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do dobrowolnej rezygnacji z udziału w projekcie na etapie rekrutacji, o czym jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora projektu.
2. Za rezygnację z udziału w projekcie uznaje się nieuzupełnienie wymaganych dokumentów, nieprzystąpienie do II etapu rekrutacji, niepodpisanie umowy lub uporczywy brak kontaktu z Uczestnikiem.

## § 6

### Postanowienia końcowe



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. W przypadku wyczerpania ilości miejsc w projekcie, Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zaniechania prowadzenia dalszej rekrutacji.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Regulaminie w trakcie trwania projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników projektu.